

Додаток 1 до інформаційної картки
Кропивницька міська рада

(повне прізвище, ім'я, по батькові заявника/повне найменування
юридичної особи)

(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної
особи/уповноваженої особи)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер
фізичної особи - платника податків)

(місцезнаходження юридичної особи/місце реєстрації фізичної особи)

(номер телефону)

ЗАЯВА
(клопотання)

Прошу передати в оренду земельну ділянку строком на _____ загальною
площею _____ га за адресою: _____ м. Кропивницький,
цільове _____ призначення _____ кадастровий _____ номер
_____, вид використання _____.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI, надаю згоду на
обробку моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис заявника)

Додатки до заяви (клопотання) (надане відмітити)

- копії правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (договорів купівлі-продажу, міни, дарування, довічного утримання, свідоцтв про право на спадщину, рішень судів тощо), копії реєстраційних посвідчень або витягів про реєстрацію права власності, коли право власності не зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
- копія технічного паспорту на об'єкт(и) нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності об'єктів) (засвідчена заявником);
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, виданий територіальним органом Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, на дату подання заяви;
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- копії документів:
 - для суб'єктів підприємницької діяльності – статут, паспортні дані директора, наказ (протокол) про призначення директора, копія витягу з ЄДР (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань), довідка з ЄДРПОУ, банківські реквізити;

- для громадян – копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.
- довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи

Заповнюється адміністратором:

_____ 20__ року
(дата надходження заяви)

(підпис)

Реєстраційний номер _____

(ініціали та прізвище адміністратора)